

# Privacyverklaring voor studenten

mboRijnland verwerkt van zijn studenten persoonsgegevens. mboRijnland vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. mboRijnland is ervoor verantwoordelijk om zorgvuldig met jouw persoonsgegevens om te gaan. In deze privacyverklaring leggen wij uit hoe wij met de privacywetgeving omgaan.

## Waarom wij gegevens van jou verwerken

mboRijnland verwerkt van jou persoonsgegevens om ervoor te zorgen dat wij onze verplichtingen als onderwijsinstelling kunnen uitvoeren. Zo hebben wij bijvoorbeeld jouw gegevens nodig om jou aan te melden als student, jouw voortgang bij te houden en om jou in staat te stellen een diploma te halen. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om jouw gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals de DUO (ministerie van Onderwijs). Gegevens die niet nodig zijn voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met jou hebben en voor het nakomen van wettelijke verplichtingen zullen wij alleen met jouw toestemming verwerken.

## Welke gegevens wij van jou verwerken

Wij verwerken diverse soorten gegevens van jou, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van jou hebben gekregen. Je kan hierbij denken aan jouw contactgegevens, jouw studieverleden en gegevens over jouw voortgang. Als je weigert deze gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om te studeren bij mboRijnland.

## Welke persoonsgegevens wij van jou verwerken kun je zien op de volgende pagina bij het onderdeel:

**D** Beschrijving van de categorieën van persoonsgegevens.

Op jouw eigen verzoek en met jouw uitdrukkelijke toestemming verwerken wij ook medische gegevens van jou. Dit beperkt zich enkel tot gegevens die nodig zijn om in noodgevallen goed te kunnen handelen. Je kan bijvoorbeeld doorgeven dat je epilepsie hebt, zodat wij adequaat kunnen optreden in nood. MboRijnland zal jou nooit dwingen dergelijke gegevens te overleggen. Ook kunnen wij medische gegevens van jou verwerken om een medisch dossier op te bouwen voor passend onderwijs.

## Hoe wij omgaan met jouw gegevens

Bij het verwerken van jouw gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat wij jouw gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze privacyverklaring noemen.

Wij kunnen commerciële derde partijen verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van jouw gegevens voor de doeleinden die hier al zijn genoemd. Er kan hierbij bijvoorbeeld gedacht worden aan het gebruik van ICT-applicaties om jouw studievoortgang te volgen. Dit is dan echter altijd onder de verantwoordelijkheid van mboRijnland.

Wij zullen jouw gegevens niet delen met commerciële derde partijen voor andere doeleinden.

Wij zijn genoodzaakt om jouw gegevens met diverse organisaties te delen. Met wie kun je zien op de volgende pagina:

**F** Categorieën van ontvangers aan wie deze persoon-gegevens zijn of zullen worden verstrekt (intern/extern).

Daarnaast gebruiken we diverse leveranciers van ICT-applicaties waarin wij jou gegevens verwerken. Ook die kun je nalezen op de volgende pagina:

**G** Gegevens van verwerker(s).

Wij zullen jouw gegevens zoveel mogelijk gecodeerd bewaren. Daarnaast bewaren wij jouw gegevens niet langer dan noodzakelijk is. Wij hanteren verschillende bewaartermijnen voor jouw gegevens. Wij bepalen de bewaartermijn op basis van de wet- en regelgeving. De bewaartermijn van gemaakte examens is bijvoorbeeld 2 jaar na het beëindigen van jouw onderwijsovereenkomst. Gegevens over jou uit de studentenadministratie bewaren we over het algemeen 7 jaar.

## Jouw rechten als student

Als student van mboRijnland stellen wij jou graag in staat om gebruik te maken van jouw wettelijke rechten die je hebt onder het privacyrecht. Dit betekent dat je altijd een verzoek kan indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij van jou verwerken.

Daarnaast kan je ook een verzoek indienen om gegevens te rectificeren, te beperken of geheel te wissen uit de systemen van MboRijnland. Je hebt altijd het recht om onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren. Als je ons verzoekt om jouw gegevens te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke vereisten en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren. Daarnaast heb je het recht om te vragen om de gegevens die wij over jou verwerken aan jou over te dragen aan jou of aan een andere organisatie.

Als je een van deze rechten wil uitvoeren, dan kan je een schriftelijk verzoek mailen naar [privacy@mboRijnland.nl](mailto:privacy@mboRijnland.nl) ter attentie van de functionaris voor de gegevensbescherming Niels Dutij. Als je het niet eens bent met hoe wij omgaan met jouw gegevens, dan kun je ook altijd opheldering vragen de functionaris voor de gegevensbescherming ([zie punt A](#)). Indien jouw probleem volgens jou niet goed wordt opgelost, dan kun je je melden bij de Autoriteit voor de Persoonsgegevens ([www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl)).

## Toelichting Categorieën van persoonsgegevens (D)

Contactgegevens (naam, e-mail en organisatorische eenheid)

Contactgegevens (geboortedatum en geslacht)

Contactgegevens; overige gegevens

Studentnummer: het gebruikte studentnummer

Nationaliteit of geboorteplaats

Ouders of voogd: Gegevens over jouw ouders of voogden.

Medische gegevens (op eigen verzoek)

Beheersmaatregelen die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de student (bijvoorbeeld: student krijgt extra tijd tijdens tentamen)

Studievoortgang

Gegevens die betrekking hebben op alle aspecten van de studievoortgang..

Onderwijsorganisatie

Gegevens voor het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen.

Financiën (inclusief de financiële cyclus)

Gegevens voor het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden en cursusgelden.

Beeldmateriaal

Foto's en videobeelden (met of zonder geluid) van activiteiten van mboRijnland.

Docenten en mentoren en mbo adviseur

Gegevens van docenten en begeleiders, voor zover deze gegevens van belang zijn voor de organisatie en het geven van onderwijs.

Overige gegevens

Andere dan de hierboven opgesomde gegevens als die verwerkt moeten worden op grond van een andere wet.

BSN

## Toelichting op afkortingen Externe verwerkers (G)

- Eduarte = Het Studenten Informatie Systeem.
- Elo = De elektronische leeromgeving van mboRijnland.
- Power BI = Het management informatiesysteem.
- Ontrac = Een applicatie ten behoeve van het afnemen van toetsen.

Overige: mboRijnland maakt gebruik van diverse andere applicaties in de cloud, zoals leveranciers van leermiddelen.

Dit dataregister is gebaseerd op artikel 30 van de AVG (Register voor Verwerkingsactiviteiten) en bestaat uit de volgende onderdelen:

<b>A</b>	Contactgegevens van de instelling.
<b>B</b>	Beschrijving van de categorieën betrokkenen: deelnemers, medewerkers, etc.
<b>C</b>	Verwerkingsdoeleinden.
<b>D</b>	Beschrijving van de categorieën van persoonsgegevens.
<b>E</b>	Brondocumenten.
<b>F</b>	Categorieën van ontvangers aan wie deze persoon-gegevens zijn of zullen worden verstrekt (intern/extern).
<b>G</b>	Gegevens van verwerker(s).
<b>H</b>	Of er sprake is van doorgifte van de persoonsgegevens buiten de EU.
<b>I</b>	Van toepassing zijnde bewaar- en vernietigingstermijnen van de gegevens.
<b>J</b>	Algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen.

## Welke rechten heb je als student?

1. Recht op informatie (artikel 13 en 14 AVG)
2. Recht van inzage (artikel 15 AVG )
3. Recht op rectificatie (artikel 16 AVG)
4. Recht op gegevenswissing / vergetelheid (artikel 17 AVG).
5. Recht op beperking van de verwerking (artikel 18 AVG)
6. Recht op overdraagbaarheid / dataportibiliteit (artikel 20 AVG)
7. Recht van bezwaar (artikel 21 AVG)

Recht niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming / profiling (artikel 22 AVG)

**Register van de verwerkingsactiviteiten (Data register) Artikel 30 AVG**

**Versie: 09-04-2018**

<b>A</b>	<b>Contactgegevens van mboRijnland</b> Bezoekadres: Groen van Prinsterersingel 52 2805 TE Gouda Tel: 088 222 1777		Verwerkingsverantwoordelijke: Otto Jelsma (voorzitter College van Bestuur) Gemandateerd: Edith Hofstede		Contactgegevens Functionaris Gegevensbescherming: <a href="mailto:privacy@mborijnland.nl">privacy@mborijnland.nl</a> <a href="http://www.mborijnland.nl">www.mborijnland.nl</a>		Niels Dutij <a href="mailto:privacy@mborijnland.nl">privacy@mborijnland.nl</a> <a href="http://www.mborijnland.nl">www.mborijnland.nl</a>				
	<b>Categorie van de berokkene:</b>  <b>Studenten</b>		<b>Verwerkingsdoeleinden:</b> a. Komen tot een Onderwijsovereenkomst (OOK) b. Komen tot een Praktijkovereenkomst (POK) c. Verantwoorden aan DUO, Inspectie en Accountant (bijlage OOK) d. Voorbereiden voor aanschaf (digitale) leermiddelen e. Pedagogisch dossier (voortgang, examineren en aanwezigheid registratie) f. Onderzoek en koppelingen		<b>Grondslag van de verwerkingsdoeleinden:</b> Wettelijk en overeenkomst Wettelijk en overeenkomst Wettelijk Gerechtvaardigd belang Wettelijk en overeenkomst Overeenkomst		<b>H</b> <b>Doorgifte van persoonsgegevens buiten de EU</b> Nee				
<b>J</b>	<b>Algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen</b>		<b>E</b>	<b>Brondocumenten</b>	<b>I</b>	<b>Bewaartermijnen</b>	<b>G</b>	<b>Gegevens van verwerkers (cloud)</b>			
Assessment uitgevoerd op de informatiebeveiliging (ISO 27002), beoordeling volwassenheidsniveau 1,6 op basis van Toetsingskader SURF (schaal 1-5). Beoordeling uitgevoerd op Privacy (AVG2018), be-oordeling volgt.											
			<b>I</b>	Digitale aanmelding	2 jaar of 7 jaar (bekostiging)		<b>naam</b>	<b>omschrijving</b>	<b>Website informatie (vb)</b>	<b>Datalocatie (vb)</b>	
			<b>II</b>	Kopie of inzage id/paspoort of DigID	Maximaal 1 maand		<b>1</b>	EduArte	Studenten Informatie Systeem	<a href="http://www.eduarte.nl">www.eduarte.nl</a>	Nederland
			<b>III</b>	Beheersmaatregel gezondheid	2 jaar of 7 jaar (bekostiging)		<b>2</b>	Onderwijscatalogus/ELO	Elektronische Leer Omgeving	sharepoint.microsoft.com	Europa
			<b>IV</b>	Overdrachtsformulier	2 jaar n.b.o.		<b>3</b>	Microsoft Power BI	Management Informatie systeem	<a href="http://www.macaw.nl">www.macaw.nl</a>	Nederland
			<b>V</b>	Verslag intakegesprek (+AMN)	2 jaar n.b.o.		<b>4</b>	OnTrac	Generieke examens	<a href="http://www.ontrac.xebic.com">www.ontrac.xebic.com</a>	Europa
			<b>VI</b>	Specifieke documenten[1]	2 of 7 jaar n.b.o.		<b>5</b>	Overige applicatie's	Diverse ondersteunende applicatie's		
			<b>VI!</b>	Derdenmachtiging	2 jaar n.b.o.						

<b>D</b>	Categorieën van persoonsgegevens	<b>F</b> Externe verwerkersverantwoordelijken											<b>G</b> Externe verwerkers					<b>LOKAAL</b>		<b>XX</b> Interne gebruikers					<b>BIV</b>
		DUO insch	DUO exam	DUO BPV	DUO VSV	INSP	CJP	JOB	BPV	Accountant	SLIM	Overig	EduArte 1	ELO 2	Power BI 3	OnTrac 4	Overig 5	Exact 1	Identical 2	Stud. Admin.	Opleiding	Financiën	Zorg intake		
		c	c	c	c	c	c	f	b	abc	a	def	abce	e	f	ac	d	ac	ae	abcde	abcdef	ac	abce		
1a	Contactgegevens: naam, e-mail en org.eenheid	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	M-H-M	
1b	Contactgegevens: geboortedatum en geslacht	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	M-H-M	
1c	Contactgegevens: overige gegevens	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	M-H-M	
2	Studentnummer	X	X	X	X							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	M-H-M	
3	Nationaliteit en geboorteplaats	X										X					X		X	X	X	X	X	M-H-M	
4	Ouders of voogd	X				X						X					X		X	X	X	X	X	M-H-M	
5	Medische gegevens (op eigen verzoek)											X											X	M-H-M	
6	7a Examinering		X			X			X	X		X	X	X	X					X	X	X	X	M-H-M	
	7b Traject voortgang					X			X	X		X	X							X	X	X	X	M-M-M	
	7c Begeleiding Studenten					X			X			X		X						X		X	X	M-M-M	
	7d Aanwezigheidsregistratie					X			X	X		X		X						X	X	X	X	M-H-M	
	7e Medisch dossier															X							X	M-H-H	
	7f Klas. Leerjaar, opleiding												X		X	X				X	X	X	X	M-H-M	
7	Onderwijsorganisatie (roosters, boekenlijsten, etc.)											X				X				X	X	X	X	M-M-M	
8	Financiën (volledige cyclus)											X		X			X				X		X	M-H-M	
9	Beeldmateriaal																X			X	X	X	X	M-H-H	
10	Docenten, mentoren en mbo adviseur			X								X	X	X		X			X	X	X	X	X	M-H-M	
11	Overige gegevens											X		X				X	X	X	X	X	X	M-H-M	
12	BSN	X	X	X	X	X						X		X	X				X	X	X	X	X	M-H-H	