

A	Contactgegevens van mboRijnland		Verwerkingsverantwoordelijke: Otto Jelsma (voorzitter College van Bestuur)		Contactgegevens Functionaris Gegevensbescherming: Niels Dutj privacy@mboRijnland.nl www.mboRijnland.nl	
	B	Categorie van de betrokkene Relatie	Cluster Individueel	Student gerelateerde relaties		
C	Verwerkingsdoeleinden		Informeren opleidingsaanbod	Aanmelden opleiding	Informeren van "oud" studenten	Mede onderteken onderwijsovereenkomst
	Grondslag		Toestemming	Komen tot een overeenkomst	Gerechtvaardigd belang	Overeenkomst en wettelijk
D	Categorieën van persoonsgegevens					
	1a	Contactgegevens beperkt (naam, e-mail adres en organisatorische eenheid)	X	X	X	X
	1b	Contactgegevens volledig		X		X
	2	Personeelsnummer/Studentennummer		X		
	3	Nationaliteit		X		
	4	Gezondheidsgegevens (beheersmaatregel)		X		
	5	Godsdienstgegevens (beheersmaatregel)				
	6	Ervaringen (werkervaringen en opleidingen)				
	7	CV's van toekomstige studenten of medewerkers				
	8	Financiën				
	9	Beeldmateriaal				
	10	BSN		X		
11	Overige gegevens		X			
E	Brondocumenten		Toestemmingsverklaring	Aanmeldformulier	Onderwijsovereenkomst	Onderwijsovereenkomst
F	Verwerkingsverantwoordelijken		geen	DUO	geen	geen
G	Verwerkers		CRM systeem	SIS	SIS	ATI-SPIL (intern on premise)
H	Doorgifte van persoonsgegevens buiten EER		nvt	nvt	nvt	nvt
I	Bewaartermijnen		6 maanden of opt-out	DSP	Opt out	Einde actieve studie
OU	Rechten gebruikers		Studenten administratie	Studenten administratie	Studenten administratie	Studenten administratie
BIV	BIV classificeerte		M-L-M	M-H-M	M-M-M	M-H-M

Verwerkingsverantwoordelijke:
Otto Jelsma (voorzitter College van Bestuur)

Contactgegevens Functionaris Gegevensbescherming:
Niels Dutjj
privacy@mboRijnland.nl
www.mboRijnland.nl

A		Contactgegevens van mboRijnland				
B	Categorie van de betrokkene Relatie	Cluster	Medewerker gerelateerde relaties			
		Individueel	Sollicitant	Uitzendkracht	Externe deskundige	Gepensioneerde medewerker
C	Verwerkingsdoeleinden		Toetsen aspirant medewerkers	Komen tot tijdelijke aanstelling (op functie) via Uitzendbureau	Komen tot tijdelijke aanstelling (op naam)	Informeren en waarderen van oud medewerkers
	Grondslag		Toestemming	Overeenstemming	Overeenstemming	Gerechtvaardigd beland
D	Categorieën van persoonsgegevens					
	1a Contactgegevens beperkt (naam, e-mail adres en organisatorische eenheid)		X	X	X	X
	1b Contactgegevens volledig		X	X	X	X
	2 Personeelsnummer/Studentnummer			X	X	X
	3 Nationaliteit en geboorteplaats					
	4 Gezondheidsgegevens (beheersmaatregel)					
	5 Godsdienstgegevens (beheersmaatregel)					
	6 Ervaringen (werkervaringen en opleidingen)		X	X	X	
	7 CV's van toekomstige studenten of medewerkers		X	X	X	
	8 Financiën				X ?	
	9 Beeldmateriaal					
	10 BSN					
	11 Overige gegevens				X	X
E	Brondocumenten		Sollicitatiebrief plus CV	Contract met Uitzendbureau	Contract met Externe deskundige	
F	Verwerkingsverantwoordelijken		geen	Uitzendbureau	Belastingdienst	geen
G	Verwerkers		HR systeem	Financieel systeem	Financieel systeem	Excel bestand
H	Doorgifte van persoonsgegevens buiten EER		nvt	nvt	nvt	nvt
I	Bewaartermijnen		2 jaar of Opt out	7 jaar na beëindiging	7 jaar na beëindiging	Opt out
OU	Rechten gebruikers		Sollicitatiecommissie	Afdeling Finance	Afdeling Finance	Afdeling HRM
BIV	BIV classificatie		M-H-H	M-H-M	M-H-M	M-L-M